

Số: 3886/UBND-VHXX

Thành Vinh, ngày 24 tháng 9 năm 2026

V/v thiết lập, công khai đường dây nóng
tiếp nhận phản ánh về lạm thu, tổ chức
dạy thêm không đúng quy định



Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND phường.

Thực hiện Công văn số 6241/BGDĐT-VP ngày 15/9/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 12188/UBND-VX ngày 23/9/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An về việc tăng cường kiểm tra, thiết lập đường dây nóng tiếp nhận phản ánh về lạm thu, tổ chức dạy thêm không đúng quy định và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm;

Ủy ban nhân dân phường Thành Vinh yêu cầu Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ sở giáo dục trực thuộc triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Tham mưu Ủy ban nhân dân phường ban hành Thông báo về đường dây nóng tiếp nhận phản ánh về lạm thu, tổ chức dạy thêm, học thêm không đúng quy định trên địa bàn phường; trong đó nêu rõ số điện thoại, hộp thư điện tử (*hoặc các kênh tiếp nhận khác, nếu có*) và đơn vị, cá nhân đầu mối được giao nhiệm vụ tiếp nhận. Hoàn thành **trước ngày 25/9/2026**.

b) Đăng tải Thông báo trên Cổng thông tin điện tử và các nền tảng số của phường, phát trên hệ thống loa truyền thanh phường, khối; niêm yết công khai tại trụ sở Trung tâm phục vụ hành chính công của Ủy ban nhân dân phường phường để nhân dân, học sinh và cha mẹ học sinh biết, chủ động phản ánh khi phát hiện vi phạm.

c) Phân công công chức làm đầu mối thường xuyên tiếp nhận, ghi chép, phân loại, theo dõi và tham mưu xử lý kịp thời các phản ánh; bảo đảm giữ bí mật thông tin của người phản ánh theo quy định của pháp luật. Trường hợp nội dung phản ánh vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường phường, đề xuất chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý.

d) Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các khoản thu, chi và hoạt động dạy thêm, học thêm tại các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý và các cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường trên địa bàn (nếu có); tham mưu xử lý nghiêm theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm.

đ) Hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở giáo dục thực hiện, kịp thời báo cáo UBND phường những vấn đề phát sinh; tổng hợp kết quả theo Đề cương báo cáo và Phụ lục kèm theo Công văn số 6241/BGDĐT-VP của Bộ Giáo dục và

Đào tạo, tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND phường

a) Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục chỉ đạo thiết lập và công khai sổ điện thoại tiếp nhận phản ánh về lạm thu, tổ chức dạy thêm không đúng quy định của đơn vị (bảo đảm hoạt động thông suốt), hộp thư điện tử hoặc các kênh tiếp nhận khác (nếu có). Việc công khai thực hiện đồng thời bằng nhiều hình thức: niêm yết tại cổng trường, bảng tin nhà trường; đăng tải trên trang thông tin điện tử (nếu có); thông báo qua các nhóm liên lạc với cha mẹ học sinh và tại các cuộc họp cha mẹ học sinh. Hoàn thành **trước ngày 25/9/2026**; đồng thời niêm yết Thông báo đường dây nóng của Ủy ban nhân dân phường ngay khi được ban hành.

b) Phân công cụ thể lãnh đạo nhà trường và cá nhân làm đầu mối tiếp nhận, xử lý phản ánh; ghi chép, lưu trữ đầy đủ và xử lý kịp thời, đúng thẩm quyền; giữ bí mật thông tin người phản ánh, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng trù dập, phân biệt đối xử.

c) Chủ động rà soát, kiểm tra việc thực hiện các khoản thu, chi trong nhà trường và hoạt động dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường của cán bộ quản lý, giáo viên thuộc đơn vị; kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo thẩm quyền. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường nếu để xảy ra vi phạm.

d) Báo cáo kết quả thiết lập, vận hành đường dây nóng, kết quả tiếp nhận phản ánh, kiểm tra và xử lý vi phạm (tính đến thời điểm báo cáo) theo mẫu tại Phụ lục kèm theo Công văn này, gửi về Ủy ban nhân dân phường (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) bằng văn bản **trước 15 giờ 00 ngày 24/9/2026**.

đ) Tiếp tục chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT ngày 31/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 quy định về dạy thêm, học thêm.

e) Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để được hướng dẫn.

Yêu cầu Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội và Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Giáo dục và Đào tạo (báo cáo);
- TT Đảng ủy; TT HĐND phường (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Quang Vinh

PHỤ LỤC
MẪU BÁO CÁO KẾT QUẢ THIẾT LẬP, VẬN HÀNH ĐƯỜNG DÂY NÓNG TIẾP
NHẬN PHẢN ÁNH VỀ LẠM THU, TỔ CHỨC DẠY THÊM KHÔNG ĐÚNG QUY ĐỊNH
(Kèm theo Công văn số /UBND-VHXXH ngày /9/2026 của UBND
phường Thành Vinh)

Tên cơ sở giáo dục:

Cấp học:

I. THÔNG TIN ĐƯỜNG DÂY NÓNG TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH

TT	Đơn vị quản lý đường dây nóng	Số điện thoại, hộp thư điện tử/các kênh tiếp nhận	Đơn vị/cá nhân đầu mối được giao nhiệm vụ	Hình thức công khai	Ghi chú
	Trường				
1	Số ĐT tiếp nhận phản ánh				
2	Hộp thư điện tử/các kênh tiếp nhận khác (nếu có)				

II. KẾT QUẢ TIẾP NHẬN, KIỂM TRA VÀ XỬ LÝ (tính đến thời điểm báo cáo)

TT	Nội dung	Số lượng/Kết quả	Ghi chú
1	Tổng số phản ánh đã tiếp nhận (tính đến thời điểm báo cáo)		
1.1	Phản ánh về lạm thu		
1.2	Phản ánh về dạy thêm, học thêm không đúng quy định		
1.3	Phản ánh về nội dung khác (nếu có)		
2	Số phản ánh đã xử lý xong		
3	Số phản ánh đang xử lý		
4	Số cuộc kiểm tra, tự kiểm tra đã thực hiện		
5	Số trường hợp vi phạm đã phát hiện, xử lý (nêu rõ hình thức xử lý)		

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT (nếu có)

.....
.....

HIỆU TRƯỞNG
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)