

Số: 3303/UBND-VHXH
V/v triển khai thí điểm Hệ thống Phản
ánh, kiến nghị chính quyền 02 cấp

Thành Vinh, ngày 20 tháng 8 năm 2026

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS

Thực hiện Công văn số 3020/SGD&ĐT-VP&TT ngày 20/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về việc triển khai thí điểm Hệ thống phản ánh, kiến nghị chính quyền 02 cấp.

Để Hệ thống Phản ánh, kiến nghị trước khi đưa vào vận hành chính thức, hoạt động có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu, kế hoạch đề ra, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức triển khai thí điểm tại một số xã/phường, cơ sở giáo dục. UBND phường hướng dẫn các trường học triển khai một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Phạm vi, thời gian triển khai thí điểm

- Phạm vi triển khai: Tất cả các trường học trên địa bàn phường
- Thời gian thí điểm: từ ngày 26/8/2026 đến 30/9/2026.
- Địa chỉ truy cập hệ thống: <https://pakngd.nghean.gov.vn>
- Tài khoản đăng nhập: Hệ thống hỗ trợ đăng nhập bằng tài khoản vnEdu trên cả nền tảng Web và App vnEdu:

+ Đối với giáo viên, phụ huynh, học sinh: Sử dụng tài khoản vnEdu để đăng nhập trên Web hoặc App để gửi phản ánh.

+ Trường hợp không có tài khoản vnEdu: Công dân có thể đăng nhập và gửi phản ánh trực tiếp trên Hệ thống.

- Tài liệu hướng dẫn sử dụng: gửi kèm mã QR tài liệu tại Công văn này.

2. Tổ chức thực hiện

- Phân công 01 lãnh đạo phụ trách, 01 cán bộ làm đầu mối theo dõi Hệ thống Phản ánh kiến nghị 02 cấp.

- Thường xuyên kiểm tra hệ thống để tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của phụ huynh, học sinh và công dân liên quan đến nhà trường.

- Chủ động xác minh, phối hợp với các bộ phận, giáo viên và cá nhân có liên quan để xử lý các nội dung thuộc trách nhiệm của nhà trường.

- Thực hiện phản hồi kết quả xử lý trên hệ thống đầy đủ, rõ ràng, đúng nội dung và đúng thời gian.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý giáo dục về việc để xảy ra tình trạng không tiếp nhận, chậm tiếp nhận, chậm xử lý hoặc không phản hồi các phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền của đơn vị.

- Tổ chức hướng dẫn, tuyên truyền cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và học sinh biết và sử dụng Hệ thống khi có nhu cầu phản ánh, kiến nghị theo hướng dẫn gửi kèm Công văn này.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

- Đề nghị cán bộ đầu mối các đơn vị tham gia nhóm Zalo theo đường link: <https://zalo.me/g/r797z6gjzxvilif6oca4> để nắm bắt thông tin, phối hợp xử lý các phản ánh, kiến nghị trong suốt thời gian triển khai thí điểm và khai báo thông tin qua biểu mẫu: <https://forms.gle/8FJVhws9yG53ip2Q7> ngay sau khi nhận được Công văn này.

- Định kỳ hàng tuần hoặc khi có yêu cầu đột xuất, các đơn vị báo cáo tình hình kết quả triển khai, những khó khăn vướng mắc trong tổ chức triển khai để được hướng dẫn, hỗ trợ (trực tiếp qua ông Lê Vũ Ngọc Quang, Chuyên viên VP&TT – Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An; điện thoại: 0947 509 586).

Nhận được Công văn này, yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS triển khai thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Như trên (để t/h);
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu VT, VHXXH. (Quỳnh)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Quang Vinh



HƯỚNG DẪN

Tài liệu tuyên truyền Hệ thống Phản ánh, kiến nghị 02 cấp

(Kèm theo Công văn số 3303/UBND-VHXXH ngày 20 tháng 8 năm 2026
của UBND phường Thành Vinh)

1. Các bước thực hiện

- Bước 1: Phổ biến chủ trương của Sở GD&ĐT về triển khai Hệ thống Phản ánh, kiến nghị chính quyền 2 cấp; hướng dẫn tuyên truyền Hệ thống Phản ánh, kiến nghị trên các kênh truyền thông tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Bước 2: Đăng tải đường link truy cập, mã QR và tài liệu hướng dẫn sử dụng lên Website, Trang/Nhóm mạng xã hội (Zalo, Facebook), Sổ liên lạc điện tử của nhà trường.

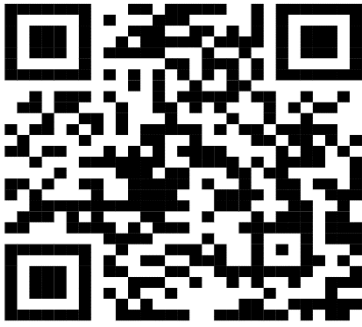
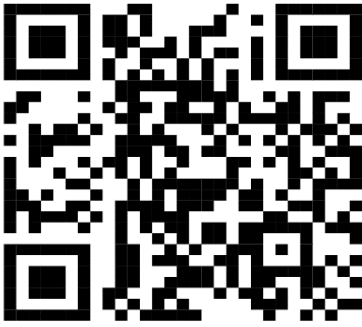
- Bước 3: Niêm yết mã QR, đường link truy cập tại bảng tin, cổng trường, phòng bảo vệ, phòng y tế để phụ huynh, học sinh dễ nhận biết, tiếp cận; lồng ghép giới thiệu, hướng dẫn sử dụng hệ thống trong buổi họp phụ huynh học sinh hoặc thông qua giáo viên chủ nhiệm.

- Bước 4: Phân công cán bộ đầu mối trực tiếp hướng dẫn học sinh, phụ huynh học sinh khi có yêu cầu phản ánh, kiến nghị.

2. Tiến độ thực hiện

- Hoàn thành các Bước 1-3 nêu trên: trước ngày 25/8/2026.

- Từ ngày 26/8/2026 và trong suốt thời gian triển khai thí điểm: các đơn vị tiếp tục duy trì tuyên truyền thường xuyên, liên tục, không để gián đoạn. Đồng thời, đăng nhập vào tài khoản để tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị theo hướng dẫn (nếu có).

Link truy cập	Tài liệu HDSD	
	Gửi kiến nghị	Xử lý kiến nghị
		
Bài truyền thông		

